

ПОЛОЖЕНИЕ по организации работы в области охраны труда

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об основах охраны труда в Российской Федерации" и рекомендациями Министерства труда и социального развития Российской Федерации.

1. Общие положения.

Цель работы по охране труда – обеспечение безопасности жизни, сохранение здоровья и работоспособности работников учреждения в процессе трудовой деятельности.

Настоящее положение устанавливает:

1. Основные направления работы по охране и безопасности труда государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Ростовской области «Региональный центр выявления и поддержки одаренных детей «Ступени успеха» (далее – учреждение).
2. Распределение обязанностей по обеспечению выполнения работ в области охраны труда в учреждении между директором и работниками.
3. Роль и место ответственного лица за охрану труда.
4. Направления обеспечения благоприятных условий труда и снижения травматизма:
 - 4.1. Обучение и инструктаж по вопросам охраны труда работников;
 - 4.2. Контроль и анализ состояния условий труда;
 - 4.3. Разработка мероприятий для включения в план мероприятий по охране труда;
 - 4.4. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.
5. Деятельность комиссии по охране труда.
6. Порядок расследования несчастных случаев в учреждении.

Настоящее положение вводится как обязательное для исполнения директором и всеми работниками.

Основные направления работ по охране труда и распределения обязанностей по их выполнению между директором и работниками учреждения

Наименование работ по охране труда	Ответственный исполнитель	Участники (исполнители) работ по направлениям
1	2	3
1. Общее руководство и контроль за состоянием охраны труда в	Директор	Ответственное лицо по охране труда

учреждении, контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов, требований, правил и инструкций по охране труда. Контроль за выполнением служебных обязанностей работниками.		(заместитель директора по административно-хозяйственной работе)
2. Обеспечение охраны и безопасности труда в процессе деятельности, при эксплуатации оборудования	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе (ответственное лицо по охране труда)	Ответственные на рабочих местах (заведующие отделами)
3. Наблюдение за состоянием условий труда на рабочих местах и поддержание уровня вредных и опасных факторов в пределах допустимой нормы	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе (ответственное лицо по охране труда)	Ответственные на рабочих местах (заведующие отделами)
4. Разработка мероприятий по устранению выявленных недостатков и отклонений уровня вредных и опасных факторов от их допустимых значений	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе (ответственное лицо по охране труда)	Ответственные на рабочих местах (заведующие отделами)
5. Проведение обучения и инструктажа работников учреждения по вопросам охраны труда. Обучение безопасным приемам работы.	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе (ответственное лицо по охране труда)	Ответственные на рабочих местах (заведующие отделами)
8. Расследование и учет несчастных случаев.	Директор	Ответственные на рабочих местах (заведующие отделами)
9. Контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов, а также требований, правил и инструкций по охране труда	Директор	Ответственное лицо по охране труда (заместитель директора по административно-хозяйственной работе), Ответственные на рабочих местах (заведующие отделами)

2. Ответственное лицо по охране труда.

1. Для осуществления организационных, координирующих, методических и контрольных функций на ответственное лицо по охране труда возлагаются следующие должностные обязанности:
 - 1.1. Осуществление контроля за соблюдением всеми работниками учреждения действующего законодательства, правил, норм и инструкций по охране и безопасности труда;
 - 1.2. Проведение инструктажей на рабочем месте и вводного инструктажа;
 - 1.3. Обучение персонала безопасным методам работы;

- 1.4. Анализ и устранение недостатков в обеспечении безопасных условий труда;
 - 1.5. Контроль за прохождением работниками периодических медицинских осмотров;
 - 1.6. Периодическая проверка знаний по охране труда у работников;
 - 1.7. Разработка и составление документации по охране труда.
2. Ответственное лицо по охране труда в вопросах охраны труда подчиняется непосредственно директору учреждения.

3. Комиссия по охране труда

1. Комиссия по охране труда создается приказом директора для оказания помощи администрации учреждения и трудовому коллективу в организации общественного контроля за состоянием охраны труда в учреждении, а также для совместной работы по улучшению условий труда и снижению травмоопасности.
2. Комиссия создается на паритетной основе из 5-х человек во главе с председателем комиссии – директором учреждения.
3. В своей работе комиссия руководствуется «Положением о комиссии по охране труда», утвержденном директором учреждения и согласованным с представителем трудового коллектива.

4. Обучение и инструктаж по вопросам охраны труда.

1. Ответственное лицо по охране труда при поступлении на работу проходит обучение по охране труда.
2. Все работники учреждения проходят вводный инструктаж по охране труда.
3. Помимо прохождения инструктажей, работники изучают инструкции по технике безопасности и охране труда для отдельных профессий и видов работ.
4. Инструкции разрабатываются ответственным лицом по охране труда, утверждаются у директора учреждения и периодически подвергаются пересмотру.

5. Контроль и анализ состояния условий труда.

1. Контроль и анализ состояния условий труда систематически осуществляется на рабочих местах в следующем порядке:
 - 1.1. при ежедневном обходе рабочих мест своего подразделения (ответственные на рабочих местах, выборочно ответственное лицо по охране труда)
 - 1.2. при обходе рабочих мест раз в квартал директором учреждения.
2. О всех нарушениях и замечаниях ответственное лицо сообщает директору учреждения для принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных.

3. Разработка мероприятий по охране и улучшению условий труда.

1. Мероприятия по охране труда разрабатываются ответственным лицом по охране труда на основе:
 - 1.1. Материалов анализа состояния условий труда на рабочих местах;
 - 1.2. Данных по проверкам надзорных органов;
 - 1.3. Предложений комиссии по охране труда учреждения.
2. Разработка мероприятий осуществляется под организационным и методическим руководством ответственного лица по охране труда.
3. Контроль за осуществлением мероприятий по охране труда осуществляет директор.

8. Организация расследования несчастных случаев на производстве.

1. Порядок и ход расследования определяется действующим законодательством.